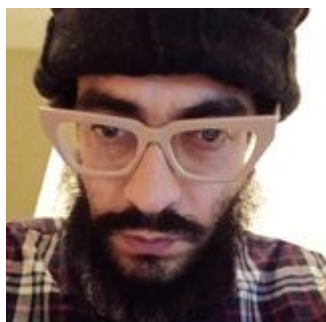


Curriculum Vitae

“In voor iedere uitdaging”



Persoonlijke gegevens:

Naam: Bilal El-Khattabi
Telefoonnr.: 0682707388
Geb. Dat.: 21-07-1981
Geslacht: Man
E-mail: can841166@gmail.com

Persoonlijke presentatie:

Ik heb ervaring in het voeren van de administratie bij een reïntegratie- en jobcoach organisatie. Het gaat hier om de administratieve verwerking en communicatie tussen bedrijf, klant en opdrachtgever (UWV). Tevens was ik bezig met de boekhouding in onder andere Exact Online.

Werkervaring en andere activiteiten:

Beroep(en)

Gastheer bij voormalig welzijnsorganisatie PIT010 in een buurthuis te IJsselmonde, Grote Hage 92, 2021 | 2 keer per week

Het schenken van warme dranken zoals koffie en thee. Het verkopen van versnaperingen zoals koeken en tosties. Hygiene handelingen bij de bar en daaromheen. Het houden van gesprekken met de bezoeker. (vrijwilligerswerk)

E-Marketeer bij Autoverhuur Consequent, maart 2015-2019 | 2 keer per week

Promotie van huurauto's op social media en marktplaats.nl. Per begin 2017 deed ik ook de boekhouding voor de uitgaven en de administratie voor het verhalen van snelheidsboetes op de auto-huurder in opdracht van justitie. (eerst vrijwillig, daarna een nul-uren contract)

Administrateur bij “stichting gek op werk”, november 2009 – januari 2012 | 32 uur per week

Het archiveren van dossiers. Facturering van reïntegratiediensten en de boekhouding in Exact Online en later uiteindelijk in Job als zijnde boekhoudkundig software programma. Het uitbetalen van maandlonen en het betalen van rekeningen. Budgettering van schulden van klant/werknemer. Het nabellen van openstaande facturen. Ict werkzaamheden, zoals outlook email configureren, het content management systeem van de website bijhouden en deze website updaten enzovoorts.

Bibliotheekmedewerker in Afrikaanderwijk, augustus 2010 – april 2011 | 6 uur per week

Allerhande werkzaamheden die in de bibliotheek destijds voorkwamen, waaronder het zoeken, vinden en opbergen van boeken, het assisteren van de leden bij het vinden van een boek en het helpen van de klant bij het gebruikmaken van Internet. (vrijwilligerswerk)

Software ontwikkelaar bij “stichting gek op werk”, april 2009 – november 2009 | opbouwend tot 32 uur per week

Het installeren en code bewerking van een adressenboek dat op PHP en MYSQL gebaseerd was, ten behoeve van het categorisch weergeven van relaties met een uitgebreid zoekfunctie. Het aanmaken van nieuw content op de website en het aanpassen van bestaande content. (vrijwilligerswerk)

Brandwacht bij Shell Pernis via uitzendbureau Careermaker, september 2008 – oktober 2008

Het waarborgen van de veiligheid in en rondom de werkplek van de werknemers bij de betreffende plant installation. Het houden van toezicht op mogelijke gevaren zoals explosiegevaar, vergiftigingsgevaar en stikgevaar door middel van zintuigen en speciaal daarvoor bestemde meetapparatuur. Het noteren van verbeterpunten en risicovolle handelingen. Het in de gaten houden van het aantal werknemers die een krappe werkruimte betreden en uitkomen. Het controleren van betredingsvergunningen en de noodzakelijke persoonlijke beveiligingsmiddelen die een werknemer moet dragen. Dit heb ik slechts theoretisch en practicum onder de knie gekregen, de praktijk was echter helaas van korte duur, gezien mijn hoogtevrees een hoge mast in te willen klimmen.

Webdeveloper bij computer bedrijf Chicon Computers te Delft Zuid, maart 2007 – maart 2008

De ontwikkeling van een webwinkel met een backoffice systeem en het importeren van de producten-database uit de oude webwinkel naar de nieuwe. De opdracht bestond uit het importeren en samenvoegen van grote databestanden bestaande uit producten (icecat), naar de nieuwe webwinkel databasestructuur. Het ging hierin om webwinkel software genaamd Oscommerce.

Webengineer bij Yocto IT-solutions, januari 2005 – december 2006 | 32 uur per week

Als poging tot ondernemersschap werd ik bekend met een techniek dat bekend stond en staat als virtual private server hosting. Hierbij werden er services aangeboden, zoals webmail, beschikbaarheid van domein namen en webhosting ruimte. Het software pakket hierbij was H-Sphere en de rackserver draaide op linux CentOS.

PC-installateur bij Centric, september 2004 – mei 2005 | 10 uur per week

Het koppelen en ontkoppelen van pc hardware componenten. (bijbaan)

Administratief medewerker bij ABN AMRO in het centrum van Rotterdam, september 2003 – januari 2004 | 32 uur per week

Het afsluiten van transactie dossiers, het opzoeken van lopende en afgesloten transactie dossiers. Ook kreeg ik de taak tot het integreren van de top 200 klantgegevens van Amsterdam met die van Rotterdam in Excel en het gereed maken van afgesloten dossiers ter verzending naar het archief.

Postsorteerder bij toenmalig TPG Post, nu PostNL, januari 2002 – december 2003 | 20 uur per week

Mechanische sortering van post in bakken. (bijbaan)

Loketmedewerker bij Nederlandse Spoorwegen (NS), januari 2001 – september 2002 | 32 uur per week

Het geven van reisinformatie, het verkopen van tickets en andere artikelen. Licht administratief werk.

Assistent drukker bij Van Waesberge drukkerij, juni 2000 – september 2000 | 32 uur per week

Het inbinden, plastificeren en voorbereiden van drukwerk. (bijbaan)

Telemarketeer bij TTT, januari 1999 | 8 uur per week

Telefonische verkoop van proefabonnementen van het toenmalig “Rotterdams Dagblad”. (bijbaan)

Opleiding(en)

Hogere informatica (HBO), september 2001 – mei 2006 | Diploma: onafgerond

Getuigschrift Propedeuse in 2003 behaald.
Certificering voor de European Computer Driving License (ECDL).

HAVO (oude stijl), september 1994 – mei 2000 | Diploma: behaald

Examenvakken: *Nederlands, Engels, Frans, Wiskunde B, Geschiedenis, Economie.*

Hobbies:

Blogging en vlogging op mijn website: <https://abumuhamad.nl>